

## Pitanja i odgovori – LRPS-2019-9146820

**1. pitanje:** Copy of the vendor's certificate of legal registration/incorporation – da li je to izvadak iz Sudskog registra?

**Odgovor:** Tako je, to je izvadak iz sudskog registra.

**2. pitanje:** Request for proposal for services form – nije nam jasno kada i gdje prilažemo taj obrazac.

**Odgovor:** Obrazac priložite u “glavnu” kuvertu, uz kuverte sa tehničkom (*Technical proposal*) i financijskom (*Financial proposal*) ponudom.

**3. pitanje:** BID form - da li mora biti neki specifičan obrazac ili mi možemo kreirati naš?

**Odgovor:** Bid form je definirani obrazac – stranica broj 3. dokumenta LRPS (Request for Proposal for Services Form).

**4. pitanje:** U ovoj fazi ne razvijamo kreativna rješenja, već pripremamo financijsku ponudu i reference prema uputama iz dokumentacije?

**Odgovor:** Tako je.

**5. pitanje:** Technical proposal – u natječajnoj dokumentaciji stoji da ne smijemo premašiti 2000 riječi (4-5 stranica). Pretpostavljam da se to odnosi na tekst vezan za agenciju, tko smo mi, što radimo, koji su nam klijenti? Ako nije to možete li nam napisati na što se to odnosi, na koji točno tekst i koji sve dokumenti moraju biti na 4 do 5 stranica i unutar 2000 riječi?

**Odgovor:**

To se odnosi na dijelove *Technical proposala*:

- INSTITUTIONAL PROFILE, TRACK RECORD,
- MECHANISMS/ TOOLS / APPROACHES
- QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE OF KEY PERSONNEL - SUMMARY of CVs/resumes

Očekuje se da u tekstu navedete najvažnije informacije prema navedenim poglavljima. Tekst “ne bi trebao” biti duži od 2000 riječi zbog lakšeg ocjenjivanja i uspoređivanja ponuda, ali eventualan veći broj riječi neće diskvalificirati ponuđača.

**6. pitanje:** Technical proposal - vezano za Services required sa strane 3 Anexa B, u BID form upisujemo sve usluge koje možemo pružiti? Ako u sklopu stavke Development, production and execution of multi – media content and products for digital, TV, radio, outdoor, print, events, specialised interpersonal communication (IPC), packages etc. ne pružamo usluge produkcije trebamo li to maknuti s popisa?

**Odgovor:** Od ponuđača se očekuje da može pružiti sve tražene usluge, osim onih kod kojih je u zagradi navedeno “*desirable, but not mandatory*”. Te usluge može pružiti samostalno ili u partnerstvu s drugom tvrtkom/podizvođačem. Vjerujemo da mnoge agencije nemaju kapaciteta za “*in-house*” produkciju za sve vrste multimedijских / komunikacijskih

proizvoda, ali očekujemo da agencija s kojom surađujemo može preuzeti koordinaciju produkcije multimedijских materijala svih vrsta, pritom angažirajući potrebne vanjske suradnike/partnerske tvrtke.

**7. pitanje:** Technical proposal - BID form je dokument Request for proposal for services form koji trebamo ispuniti i pečatirati a nalazi se na 3. i 4. stranici natječajne dokumentacije?

**Odgovor:** BID form je dokument Request for Proposal for Services na 3. stranici natječajne dokumentacije. Taj formular je potrebno ispuniti i potpisati.

**8. pitanje:** Technical proposal - na stranici 4. stoji Item 10 Creative multimedia production – tu ne ispunjavamo cijene, samo stavljamo potpis i pečat?

**Odgovor:** Na ovoj stranici ne treba ništa ispunjavati. Cijene za tražene usluge je potrebno upisati u dokument Annex C koji ćete priložiti u odvojenoj kuverti (kuverta za “*Financial proposal*”). “*Technical proposal*” ne smije sadržavati cijene.

**9. pitanje:** Institutional profile, track record & experience gdje pišemo na max 4-5 stranica info o agenciji i gdje prilažemo credentialse stavljamo kao poseban Anex? To sve zajedno zaklamamo i stavimo u kuvertu za Technical proposal?

**Odgovor:** Sve dokumente koji čine “*Technical proposal*” trebate staviti u kuvertu s naslovom “*Technical proposal*”, prema uputama iz LRPS dokumenta. U kuverti trebaju biti 1 (jedan) original i 2 (dvije) kopije cijelog seta dokumenata koji čine “*Technical proposal*”. “*Technical proposal*” čine sljedeći dokumenti:

- a. TITLE PAGE
- b. INSTITUTIONAL PROFILE, TRACK RECORD, EXPERIENCE
- c. MECHANISMS/ TOOLS / APPROACHES
- d. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE OF KEY PERSONNEL - SUMMARY of CVs

Annex 1 - CVs FOR KEY TEAM MEMBERS AND ORGANOGRAM

Annex 2 - FINANCIAL STATEMENTS

**10. pitanje:** Mechanism/Tools/ Approaches – možemo priložiti našu metodologiju rada? Trebamo li ponavljati primjere iz credentialsa? To je također poseban Anex?

**Odgovor:** Poželjno bi bilo da sve najvažnije informacije u dijelu “*Mechanism/Tools/ Approaches*” uključite u glavni dokument “*Technical proposala*”. Ne trebate ponavljati primjere iz “*credentialsa*”. Kao aneks, izvan dokumenta do 2000 riječi, možete priložiti i dodatni dokument ako smatrate da je posebno važno, ali ne potičemo to zbog potencijalno prevelike obimnosti dokumentacije.

**11. pitanje:** Qualification and experience of key personnel i CVs for key team members and organogram – trebaju li biti također kao dva zasebna Anexa ili to može sve pod jedan? Trebamo li za Key team memberse dokazivati znanje engleskog jezika u govoru i pismu?

**Odgovor:** To treba biti jedan aneks. Za engleski jezik trebate navesti kvalifikacije (razine obrazovanja, certifikate I sl.) za “*key team members*”.

**12. pitanje:** Financial statements – molimo objašnjenje koje dokumente trebamo priložiti? Jesu li to Bon1 i Bon 2, Izvješće porezne o stanju duga? Ili je to nešto drugo? Ako je nešto drugo molili bismo info koje točno dokumente trebamo priložiti? To je također poseban Anex?

**Odgovor:** “*Financial statements*” su financijska izvješća koja su poseban aneks. Forma ovakvih izvješća nije definirana. Predlažemo da pošaljete izvješće koje izdaje FINA (“*Balance sheet and profit and loss account for the year xxxx*”).

**13. pitanje:** Svi dokumenti u kuverti trebaju biti složeni točno redom kako su navedeni?

**Odgovor:** Tako je. Red dokumenata je:

- a. TITLE PAGE
  - b. INSTITUTIONAL PROFILE, TRACK RECORD, EXPERIENCE
  - c. MECHANISMS/ TOOLS / APPROACHES
  - d. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE OF KEY PERSONNEL - SUMMARY of CVs
- Annex 1 - CVs FOR KEY TEAM MEMBERS AND ORGANOGRAM  
Annex 2 - FINANCIAL STATEMENTS

**14. pitanje:** Financial proposal – tu trebamo samo ispuniti Anex C? Napomenuli bismo da troškove trećih strana ne možemo uključiti u sate rada osoba iz agencije te sukladno tome ne možemo navesti te troškove. Trebamo li ih negdje drugdje navoditi?

**Odgovor:** Za „*Financial proposal*“ je potrebno samo ispuniti Annex C. Od financijskih informacija nam trebaju cijene radnog sata svih kategorija definiranih u dokumentu Annex C. To je važno zbog mogućnosti uspoređivanja ponuda. Svjesni smo da neke agencije nužno neće imati pojedinačne zaposlenike za svaku kategoriju te je zamišljeno da se cijene izražavaju prema razini zahtjevnosti posla.

*Proposers must indicate **HOURLY rates for each personnel member (per level of work)**. Depending on the company structure and number of employees, **one person can cover more than one level of service.***

Također, ako agencija samostalno ne može pokriti sve kategorije posla navedene u tablici, prihvatljivo je da natječaju pristupi u partnerstvu s drugom agencijom, kako bi pokrila sve potrebne kategorije.

Ne trebate navoditi sate trećih strana za kategorije koje nisu navedene u tablici.

**15. pitanje:** Sva dokumentacija mora biti poslana poštom i sadržavati 3 kuverte. Jednu u kojoj se nalaze dvije – jedna je Technical proposal a druga je Financial proposal i na svakoj kuverti moramo staviti LRPS broj?

**Odgovor:** Dokumentacija može biti dostavljena poštom ili osobno do roka istaknutog u dokumentaciji. U vanjskoj (“glavnoj”) kuverti moraju biti dvije zatvorene kuverte – jedna

---

sa tehničkom te druga sa financijskom ponudom. Na kuvertama mora biti istaknut naziv tvrtke, LRPS broj te informacija da li se radi o tehničkoj ili financijskoj ponudi.

**16. pitanje:** Ako smo dobro shvatili, ovaj natječaj se ne prezentira pred vama, nego samo šaljem prezentaciju?

**Odgovor:** Natječaj se ne prezentira pred nama, ali prezentacija nije najbolja forma za "Technical proposal" jer ga trebaju činiti:

- a. TITLE PAGE
- b. INSTITUTIONAL PROFILE, TRACK RECORD, EXPERIENCE
- c. MECHANISMS/ TOOLS / APPROACHES
- d. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE OF KEY PERSONNEL - SUMMARY of CVs  
Annex 1 - CVs FOR KEY TEAM MEMBERS AND ORGANOGRAM  
Annex 2 - FINANCIAL STATEMENTS

**17. pitanje:** Za financijski izvještaj, koji dio financijskog izvještaja prevodimo i šaljem? Cijeli financijski izvještaj je jako velik.

**Odgovor:** Forma izvješća nije definirana. Predlažemo da pošaljete izvješće koje izdaje FINA ("Balance sheet and profit and loss account for the year xxxx").

**18. pitanje:** Šalju li obje agencije financijski izvještaj ili samo mi kao vodeća agencija?

**Odgovor:** Dovoljno je da financijski izvještaj pošalje vodeća agencija.